



## **Qualitätspolitik**

Die Erfüllung der Qualitätsforderungen unserer Kunden steht im Mittelpunkt unserer Geschäftspolitik. Deshalb hat die GL als unternehmerische Ziele wie folgt festgelegt:

- Seriosität und Zuverlässigkeit
- Persönlicher Einsatz und Verantwortung von jedem Mitarbeiter
- Höchstmaß an Sicherheit und Schnelligkeit
- Strikte Anweisungen zur Frachtführerauswahl
- Terminüberwachung und Verfügbarkeit der Kapazitäten
- Optimale Wirtschaftlichkeit
- Sicherheit für Personal und Umwelt
- Schnelle unkomplizierte Reklamationsbearbeitung

Zur Erreichung dieser Ziele halten wir den „Kooperativen Führungsstil“ für am besten geeignet. Alle Mitarbeiter sind zu einer Arbeitsweise angehalten, die das Qualitätsmanagement als eine der tragenden Säulen unseres Hauses berücksichtigt. Qualität wird bei uns als eine Aufgabe für alle verstanden. Für die Führungskräfte und für die Mitarbeiter aller Unternehmensbereiche. Die GL veröffentlicht einmal jährlich das Management-Review-Protokoll an alle Mitarbeiter. Des Weiteren werden alle Mitarbeiter über die funktionsbezogenen Ziele für das kommende Jahr informiert.

Die Qualitätspolitik, insbesondere die daraus resultierenden Zielgrößen, werden jährlich von der Geschäftsleitung neu definiert und den Mitarbeitern bekannt gegeben. Des Weiteren gelten die intern von der Geschäftsführung festgelegten Ziele.

## **Umweltpolitik**

Als international tätiges Unternehmen möchten wir unsere wirtschaftliche, soziale und ökologische Verantwortung wahrnehmen und in diesem Bereichen zu den fortschrittlichen Unternehmen gehören. Unsere Umweltpolitik legt die Grundsätze fest nach denen die Mitarbeiter bei ihrer Arbeit den Umweltschutzgedanken mit berücksichtigen. Wir sind uns unserer Verantwortung gegenüber zukünftiger Generationen bewusst und engagieren uns daher in unserer Geschäftstätigkeit für den Umweltschutz und sind um eine kontinuierlichen Verbesserung bemüht. Wir sind bestrebt möglichst Umwelt- und ressourcenschonend zu arbeiten. Wir und unsere Subunternehmer sind bemüht durch technische und / oder



organisatorische Maßnahmen den Ausstoß von Treibhausgasen positiv zu beeinflussen und zu reduzieren. Es wird jährlich ein CO2 Report seitens der Geschäftsleitung erstellt.

### **Leitsätze unserer Umweltpolitik / Responsible Care**

Wir verpflichten uns alle nationalen und internationalen Umweltvorschriften und Gesetzgebungen einzuhalten

Wir legen Wert auf Einsparungen von Treibstoff, Material und Energie und sind bestrebt den Verbrauch kontinuierlich zu senken

Bei der Materialbeschaffung achten wir auf ökologische Aspekte wie Anschaffung und Entsorgung

Wir bemühen uns anfallende Abfallmengen möglichst gering zu halten und halten uns an die Trennung nach dem Müll A,B,C.

Wir reduzieren laufend unseren innerbetrieblichen Papierverbrauch durch eine elektronische Erfassung und Archivierung und sorgen somit für die Senkung des Ressourcenverbrauchs und die Erhaltung des Regenwaldes

Jeder Mitarbeiter achtet eigenverantwortlich auf den Umweltschutz

Wir legen großen Wert auf den Einsatz von Fahrzeugen mit geringen Abgaswerten

Der von der Geschäftsleitung ernannte Umwelt- und Qualitätsbeauftragter hat die Aufgabe und ist bevollmächtigt die Umsetzung der getroffenen Vorgaben sicherzustellen. Er berichtet regelmäßig an die Geschäftsleitung über Einhaltung und Wirksamkeit des Systems.

Diese Geschäfts- und Umweltpolitik wird bestätigt durch die Geschäftsleitung.

Datum : *Silk, 28.11.14*      Unterschrift Bodo Englér 